

compose.kerala.gov.in  
egazette.kerala.gov.in  
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073  
dated 2012-09-05 with RNI  
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ  
GOVERNMENT OF KERALA

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതുന്നത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2021 ഡിസംബർ 28

Tuesday, 28th December 2021

1197 ഫു 13  
13th Dhanu 1197

വാല്യം 10  
Vol. X

Part I -Section (iv)

1943 പെഴുഷം 7  
7th Pousha 1943

നമ്പർ } 51  
No.

Law Department

©  
കേരള സർക്കാർ  
GOVERNMENT OF KERALA  
2021



നിയമ (ഇ) വകുപ്പ്

## വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ.(അച്ചടിച്ചത്) നമ്പർ 11/2014/നിയമം.

തിരുവനന്തപുരം

|                       |
|-----------------------|
| <i>2014 നവംബർ 25</i>  |
| <i>1190 വ്യഥികൾ 9</i> |

**എസ്. ആർ. ഓ. നമ്പർ 739/2014.—** 1909-ലെ ആനദ് വിവാഹ ആക്രമിലെ (1909-ലെ 7-ാം കേന്ദ്ര ആക്രമി) 6-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സർക്കാർ, ആനദ് വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ഇനിപ്പറയുന്ന ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത് :—

**ചടങ്ങൾ**

1. **ചുരുക്കരേഖയും (പാരംഭവും)**—(1) ഈ ചടങ്ങൾക്ക് 2014-ലെ കേരള ആനദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഈ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. **തിർപ്പചനങ്ങൾ**—ഈ ചടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റൊരു വിവാഹ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(എ) “ആക്രമി” എന്നാൽ 1909-ലെ ആനദ് വിവാഹ ആക്രമി (1909-ലെ 7-ാം കേന്ദ്ര ആക്രമി) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) “ആനദ് വിവാഹം” എന്നാൽ ആക്രമിക്കീഴിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള ‘ആനദ് കരജ്’ എന്ന് പൊതുവെ അറിയപ്പെടുന്ന ആനദ് വിവാഹം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) “ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ” എന്നാൽ ഒരു ജില്ലയ്ക്കായി 3-ാം ചടത്തിന്കീഴിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) “ഫാറം” എന്നാൽ ഈ ചടങ്ങളോടൊപ്പം അനുബന്ധമാക്കിയിട്ടുള്ള ഫാറം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) “രജിസ്റ്റർ” എന്നാൽ വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ സൂക്ഷിക്കുന്ന ആനദ് വിവാഹങ്ങളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) “രജിസ്ട്രാർ” എന്നാൽ 3-ാം ചടത്തിന്കീഴിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

3. **വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി അധികാരപ്പെടുത്തൽ**—സംസ്ഥാനത്തിനകത്ത് നടന്ന ആനദ് വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ആവശ്യത്തിലേക്കായി, സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം മുഖേന സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ തദ്ദേശാധികാരസമാനത്തിന്റെയോ ഒരു ആഫീസറെ,—

(എ) വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലയ്ക്കായി, ഒരു ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ആയും;

(ബി) വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങൾക്കായി, ഒരു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ആയും, അധികാരപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.



4. അയിക്കാതിൽ.—എത്ര രജിസ്ട്രാറുടെ അധികാരിതയിലാണോ ആനുസരിച്ച് വിവാഹം നടന്നത്, ആ രജിസ്ട്രാറുടെ മുമ്പാകെ അത്തരം വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. വിവാഹ രജിസ്റ്ററിന്റെ സുക്ഷിപ്പ്.—രജിസ്ട്രാർ, ഫാറം I-ൽ ആനുസരിച്ച് വിവാഹങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ സുക്ഷിപ്പേണ്ടതാണ്.

6. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.—(1) ആനുസരിച്ച് വിവാഹത്തിലേർപ്പുട കക്ഷികൾ ഫാറം II-ൽ ഒരു മെമ്മോറാൻഡം ഡ്യൂസ്ലിക്കേറ്റ് സഹിതം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അത്, വിവാഹം നടന്നുവെന്ന് രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോഖ്യമാകുന്നതിനുള്ള തെളിവു രേഖകൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസായ അഫീപ്പർ രൂപ എന്നിവ സഹിതം അവരുടെ വിവാഹം നടന്ന തീയതി മുതൽ മുപ്പതു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, ഈ ചടങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നതിനുമുമ്പ് നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി അത്തരം മെമ്മോറാൻഡം ഈ ചടങ്ങൾ നിലവിൽവന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) വിവാഹത്തിലേർപ്പുടുന്ന ഇരുകക്ഷികളും, വിവാഹത്തിനു സാക്ഷ്യം വഹിച്ച കുറഞ്ഞത് മറ്റ് രണ്ട് ആളുകളും മെമ്മോറാൻഡത്തിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത വിവാഹത്തിലേർപ്പുട കക്ഷികൾക്ക്, II-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാൻഡവും III-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള ഒരു പ്രവൃത്തപനവും വിവാഹം നടന്നുവെന്ന് രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോഖ്യമാകുന്നതിന് തെളിവു രേഖകൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസായ ഇരുന്നും രൂപ എന്നിവ സഹിതം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിച്ചുകൊണ്ട് വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അത്തരം പ്രവൃത്തപനം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസരോ പാർലമെന്റംഗമോ നിയമസഭാംഗമോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അംഗമോ നോട്ടറിയേം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7. പരിശോധനയും വിവാഹങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷനും.—(1) 6-ാം ചട്ടത്തിന്റെ ഉപചട്ടം (1)-ൽ കീഴിലോ ഉപചട്ടം (3)-ൽ കീഴിലോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോറാൻഡത്തിന്റെയും രേഖകളുടെയും പരിശോധനയിലും സുക്ഷ്മപരിശോധനയിലും, വിവാഹം നടന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോഖ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, അദ്ദേഹത്തിന് രജിസ്റ്ററിൽ വിവാഹത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതും ഫാറം-IV-ൽ ആനുസരിച്ച് വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതുമാണ്.

(2) രജിസ്ട്രാർക്ക്,—

(എ) കക്ഷികൾ തമിലുള്ള വിവാഹം ആനുസരിച്ച് വിവാഹ ചടങ്ങിനുസരിച്ച് നടന്നിട്ടെല്ലാണോ;

(ബി) കക്ഷികളുടെയോ വിവാഹം നടന്നത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സാക്ഷികളുടെയോ വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ ഉറപ്പായിട്ടെല്ലാണോ;

(സി) അദ്ദേഹത്തിന്റെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ കക്ഷികളുടെ വൈവാഹിക സമിതി തെളിയിക്കുന്നില്ലെന്നോ;

ബോഖ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം, കക്ഷികളുടെയും സാക്ഷികളുടെയും വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ/തിരിച്ചറിയൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളും ദൈഹികവും മുമ്പാകെ നിലനിൽക്കുന്നതിനോ അദ്ദേഹത്തിന് യുക്തമെന്നുകരുതുന്ന കുടുതൽ വിവരങ്ങളും രേഖകളും ഹാജരാക്കുന്നതിന് മെമ്മോറാൻഡം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മുപ്പതു ദിവസത്തിനകം അദ്ദേഹത്തിന് കക്ഷികളെ വിളിച്ചുവരുത്താവുന്നതാണ്.



8. ആനദി വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കൽ—ചട്ടം 7-ലെ ഉപചട്ടം (2)-ൽ കീഴിൽ രജിസ്ട്രാർ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിക്കുന്നതിന് വിവാഹത്തിലെ കക്ഷികൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം, രജിസ്ട്രാർക്ക് കാരണങ്ങൾ ലിഖിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.

9. രജിസ്റ്ററിലെ ഉൾക്കൂറിപ്പുകളിലെ തിരുത്തൽ—(1) വിവാഹത്തിലെ ഏതെങ്കിലും കക്ഷിയുടെ അപേക്ഷയിൽമേൽ, രജിസ്റ്ററിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള ഉൾക്കൂറിപ്പിലോ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലോ പേര്, വയസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹത്തിയതി എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച് അച്ചൂടിപ്പിൾക്കോ കൈത്തെറ്റണ്ടോ ഉണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ രജിസ്ട്രാർക്ക് ഉചിതമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്താവുന്നതും അത്തരം ഓരോ തിരുത്തലിനും അദ്ദേഹം ഒപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

10. അപ്പീൽ—(1) രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിൽ സകടമുള്ള ഏതൊരാൾക്കും അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം അറിയിച്ച് തീയതി മുതൽ മുന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതിന് മതിയായ കാരണമുണ്ടെന്ന് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറു അപ്പീൽവാദി ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം, ലിഖിതമായി കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് അത്തരം അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യുവാനുള്ള കാലതാമസം മാപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ അവസരം നൽകിയശേഷം, ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ, പതിനെം്പതു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

11. മെമ്മോറാഡം ഫയൽ ചെയ്യുന്നത്—(1) രജിസ്ട്രാർ, ഒരു മാസം ലഭിച്ച മെമ്മോറാഡത്തിന്റെ ഡ്യൂസിക്കേറ്റ് പകർപ്പ് എല്ലാ തൊട്ടട്ടുത്ത മാസവും 10-ാം തീയതിയ്ക്കു മുൻപായി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(2) രജിസ്ട്രാർ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള അസ്ഥിര മെമ്മോറാഡവും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചുകൊടുത്ത ഡ്യൂസിക്കേറ്റ് പകർപ്പുകളും സ്ഥിരംരേഖകളായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) രജിസ്ട്രാർ, ചട്ടം 9-നുകീഴിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള തിരുത്തലുകളുടെ വിവരങ്ങൾ, തിരുത്തലിന്റെ തീയതി അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.



പ്രാം-I

[ചടം 5 കാണുക]

ആനക്ക് വിവാഹ രജിസ്ട്രർ

1. വിവാഹത്തീയതി :

2. വിവാഹ സ്ഥലം :

| ആധിക്രോഗിയം,<br>ഹാൾ <sup>1</sup><br>മുതലായവ<br>വ്യക്തമാക്കുക | പ്രദേശത്തിന്റെ<br>പേര് | വില്ലേജ് | താലുക്ക് | ജില്ല |
|--|------------------------|----------|----------|-------|
|  |                        |          |          |       |

ഭർത്താവിന്റെ ഒപ്പ്

ഭാര്യയുടെ ഒപ്പ്

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ഭർത്താവിന്റെ<br>ഫോറ്ഡോ<br>പതിക്കേണ്ടതാണ് | ഭാര്യയുടെ<br>ഫോറ്ഡോ<br>പതിക്കേണ്ടതാണ് |
|--|---------------------------------------|

3. വിവാഹത്തിലേർപ്പുട കക്ഷികളുടെ വിശദവിവരം (വിവാഹത്തീയതിയിൽ)

| വിശദവിവരം   | ഭർത്താവ് | ഭാര്യ |
|---|----------|-------|
| (എ) പുർണ്ണമായ പേര്  |          |       |
| (ബി) ദേശീയത   |          |       |
| (സി) വയസ്സും ജനനത്തീയതിയും<br>(മതിയായ തെളിവ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)  |          |       |
| (ഡി) സ്ഥിര മേൽവിലാസം  |          |       |
| (ഈ) ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം  |          |       |
| *(എഎം) മുന്ന് വിവാഹിതനാണോ<br>അല്ലെങ്കിൽ എന്ന്<br>വിവാഹിതൻ<br>അവിവാഹിതൻ<br>വിഭാര്യൻ<br>വിധവ<br>വിവാഹബന്ധം<br>വേദപെടുത്തിയ ആൾ |          |       |



|   |  |  |
|---|--|--|
| (ജി) ഏതെങ്കിലും ജീവിതപകാളി ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ടോ (അതെ ഏകിൽ ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന ജീവിത പകാളിയുടെ എന്നും) |  |  |
| (എച്ച്) പിതാവിശ്വസ്ത അമ്മവാ രക്ഷാകർത്താവിശ്വസ്ത പേരും ബന്ധവും<br>(i) വയസ്സ്<br>(ii) മേൽവിലാസം     |  |  |
| (ഒറ്റ) മാതാവിശ്വസ്ത പേര്<br>(i) വയസ്സ്<br>(ii) മേൽവിലാസം  |  |  |

\*ബാധകമാകുന്നിടത്ത് (✓) അടയാളമിടുക.

#### 4. വിവാഹം നടന്നതിനുള്ള സാക്ഷികൾ

- (1) (എ) പേര് :  
(ബി) മേൽവിലാസം :
- (2) (എ) പേര് :  
(ബി) മേൽവിലാസം :

ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനായുള്ള സ്ഥലം

#### 5. മെമ്മോറാൻഡം ലഭിച്ച തീയതി.....

#### 6. ചട്ടം 6-നുകീഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവാഹം സംബന്ധിച്ച പ്രമാണങ്ങളുടെ/ തെളിവിശ്വസ്ത വിശദവിവരങ്ങൾ

തീയതി : .....

രജിസ്ട്രാർ /വർഷം

രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

തീയതി.....

രജിസ്ട്രാർ



പ്രാഠി-II

[ചട്ടം 6(1) കാണുക]

ആനദ് വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാൻഡം

1. വിവാഹത്തീയതി :

2. വിവാഹ സ്ഥലം :

|   |                        |          |          |       |
|---|------------------------|----------|----------|-------|
| ആധിക്രോനിയം,<br>ഹാൾ<br>മുതലായവ<br>വ്യക്തമാക്കുക | പ്രദേശത്തിന്റെ<br>പേര് | വില്ലേജ് | താലുക്ക് | ജില്ല |
|   |                        |          |          |       |

3. വിവാഹത്തിലേർപ്പുട കക്ഷികളുടെ വിശദവിവരം (വിവാഹത്തീയതിയിൽ)

| വിശദവിവരം   | ഭർത്താവ് | ഭാര്യ |
|---|----------|-------|
| (എ) പുർണ്ണമായ പേര്  |          |       |
| (ബി) ദേശീയത   |          |       |
| (സി) വയസ്സും ജനനത്തീയതിയും<br>(മതിയായ തെളിവ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)  |          |       |
| (ഡി) സ്ഥിര മേൽവിലാസം  |          |       |
| (ഇ) ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം  |          |       |
| *(എഫ്) മുന്ന് വിവാഹിതനാണോ<br>അല്ലെങ്കിൽ എന്ന്<br>വിവാഹിതൻ<br>അവിവാഹിതൻ<br>വിഭാര്യൻ<br>വിധവ<br>വിവാഹബന്ധം<br>വേർപ്പുടുത്തിയ ആൾ |          |       |
| (ജി) ഏതെങ്കിലും ജീവിതപങ്കാളി<br>ജീവിച്ചിതപ്പുണ്ടോ (അതെ ഏങ്കിൽ<br>ജീവിച്ചിതക്കുന്ന ജീവിത പങ്കാളിയുടെ<br>എന്നം)                 |          |       |
| എല്ലാം തീയതിയും   |          |       |



|   |  |  |
|---|--|--|
| (എച്ച്) പിതാവിരേഖ പേര്<br>(i) വയസ്സ്<br>(ii) മേൽവിലാസം<br>ഒപ്പും തീയതിയും (അദ്ദേഹം, സമ്മതമുള്ള<br>ഒരു കക്ഷിയാണെങ്കിൽ) |  |  |
| (ഐ) മാതാവിരേഖ പേര്<br>(i) വയസ്സ്<br>(ii) മേൽവിലാസം<br>ഒപ്പും തീയതിയും (അവൾ, സമ്മതമുള്ള<br>ഒരു കക്ഷിയാണെങ്കിൽ)         |  |  |

\*ബാധകമാകുന്നിടത്ത് (✓) അടയാളമിടുക.

#### 4. വിവാഹം നടന്നതിനുള്ള സാക്ഷികൾ

(1) (എ) പേര് : .....

(ബി) മേൽവിലാസം : .....

(സി) ഒപ്പും തീയതിയും : .....

(2) (എ) പേര് : .....

(ബി) മേൽവിലാസം : .....

(സി) ഒപ്പും തീയതിയും : .....

#### 5. ചട്ടം 6-നുകീഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവാഹം സംബന്ധിച്ച പ്രമാണങ്ങളുടെ/രേഖകളുടെ/തെളിവിരേഖ വിശദവിവരങ്ങൾ

#### കക്ഷികളുടെ സത്യപ്രസ്താവന

തങ്ങൾ .....മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ തങ്ങളുടെ അറിവിലും  
 വിശദാസ്തതിലും പെട്ടിട്ടെന്നൊളം ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നു

കക്ഷികളുടെ ഓഫീസ് : .....

സ്ഥലം :

1. ഭർത്താവ്

തീയതി :

2. ഭാര്യ



(ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്)

.....തീയതിയിൽ തപാൽ വഴി/നേരിട്ട് ലഭിച്ചു

രജിസ്ട്രാർ

ആന്റ് വിവാഹ രജിസ്റ്ററിൽ ..... തീയതി ..... രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരായി  
രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു.

രജിസ്ട്രാർ



ഹാറ്റം-III

[ചട്ടം 6(3) കാണുക]

സത്യപ്രസ്താവന

ഞങ്ങൾ ..... (ഭർത്താവിരുദ്ധയും ഭാര്യയുടെയും പേര്)  
 ഞങ്ങളുടെ വിവാഹം ..... (വിവാഹത്തീയതി) .....വച്ച് (വിവാഹസമലം)  
 നടന്നിട്ടുള്ളതാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നു. വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാൻഡം  
 ..... നിമിത്തം (കാരണം വിശദീകരിക്കുക) 6-ാം ചട്ടത്തിനുകീഴിൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള  
 കാലയളവിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ഞങ്ങളുടെ വിവാഹം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള  
 പ്രമാണങ്ങൾ മെമ്മോറാൻഡം (ഹാറ്റം ) സഹിതം വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ഞങ്ങൾ  
 ഇതിനാൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

സമലം :

തീയതി :

ഭർത്താവിരുദ്ധ ഒപ്പ്

ഭാര്യയുടെ ഒപ്പ്

ഗസറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/പാർലമെന്റംഗം/നിയമസഭാംഗം/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗം  
 സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട സത്യപ്രസ്താവന

.....ഉം .....ഉം തമ്മിലുള്ള വിവാഹം ..... തീയതിയിൽ  
 നടന്നിട്ടുള്ളതാണെന്നും ഇക്കാര്യം എനിക്ക് നേരിട്ടിയാവുന്നതാണെന്നും തൊൻ .....  
 ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്

(സമലം, തീയതി, മുദ്ര എന്നിവ സഹിതം)



ഹാറം-IV

[ചട്ടം 7 കാണുക]

കേരള സർക്കാർ

വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്രം

(2014-ലെ കേരള ആനന്ദ വിവാഹ റജിസ്ട്രേഷൻ ചടങ്ങളിലെ ചട്ടം 7 പ്രകാരം നൽകുന്നത്)

സാക്ഷ്യപത്രം നമ്പർ.

തീയതി:

താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ..... പ്രദേശം റജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ ഹാറം-I-ൽ  
സുക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ആനന്ദ വിവാഹ റജിസ്റ്റ്രിൽ നിന്ന് എടുത്തിട്ടുള്ളതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

1. വിവാഹത്തീയതി : .....
2. വിവാഹസ്ഥലം (ഹാറം നമ്പർ I-ൽ ഉള്ളതുപോലെ) :
3. വിവാഹത്തിലേർപ്പുട കക്ഷികളുടെ വിശദവിവരം :

| വിശദവിവരം  | ഭർത്താവ് | ഭര്യ |
|--|----------|------|
| (1)  | (2)      | (3)  |
| (എ) പുർണ്ണമായ പേര്   |          |      |
| (ബി) ദേശീയത  |          |      |
| (സി) വയസ്സും ജനനത്തീയതിയും   |          |      |
| (ഡി) തൊഴിൽ   |          |      |
| (ഇ) സമിര മേൽവിലാസം   |          |      |
| (എഎം) മാതാപിതാക്കളുടെയോ<br><br>രക്ഷാകർത്താവിന്റെയോ പേരും ബന്ധവും<br><br>(i) പിതാവ്<br>(ii) മാതാവ്<br>(iii) രക്ഷാകർത്താവ് |          |      |
| ഫോട്ടോ<br><br>(ഫോട്ടോയിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിക്കേണ്ടതാണ്)   |          |      |



രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ (വർഷം സഹിതം)

രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി

രജിസ്ട്രാർ

(പ്രഭേദത്തിലോ വേർ)

എൻ്റെ കൈയ്യൊപ്പും മുദ്രയോടും സഹിതം ..... തീയതി നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം,

സി. പി. രാമരാജ് പ്രേമ പ്രസാദ്  
നിയമ സെക്രട്ടറി

(ശരിത്തർജ്ജമാ)

ബി. പ്രതാപചന്ദ്രൻ,  
അധികാരി സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണകുറിപ്പ്

(ഈത് വിജ്ഞാപന ത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല, എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

1909-ലെ ആനദ് വിവാഹ ആക്ട് (1909-ലെ 7-ാം കേസ് ആക്ട്) നടപ്പിൽ വന്നതിനു ശേഷവും മുമ്പും കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ ചടങ്ങുസരിച്ച് നടന്നിട്ടുള്ളതായ ആനദ് വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് 1909-ലെ ആനദ് വിവാഹ ആക്ടിന്റെ 6(1) വകുപ്പ്, സംസ്ഥാന സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. അപ്രകാരം, കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ ചടങ്ങുകളുണ്ടാക്കിയാൽ നടന്നിട്ടുള്ള ആനദ് വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിരവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.



കേരള സംസ്ഥാന നിയമ തിയതി 1958 ഫെബ്രുവരി 4

പാർട്ട് I

സെക്ഷൻ iv

### വിദ്യാഭ്യാസവും ആരോഗ്യവും വകുപ്പ് (ആരോഗ്യം ബി)

നമ്പർ 15676/57/വി.ആരു.വ.

തിരുവനന്തപുരം, 1958 ജനുവരി 15.

1958-ലെ കേരള പ്രത്യേക വിവാഹച്ചടങ്ങൾ

[വകുപ്പ് 50]

1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്കിലെ (1954-ലെ 43-ാം കേസ് ആക്ക്) 50-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച്, കേരള സർക്കാർ ഇനിപ്പുറയുന്ന ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൽപ്പെകാരം,

ഡി. കൃഷ്ണൻ നായർ<sup>1</sup>  
ഗവ. സെക്രട്ടറി

#### ചടങ്ങൾ

1. (1) ഈ ചടങ്ങൾക്ക് 1958-ലെ കേരള പ്രത്യേക വിവാഹച്ചടങ്ങൾ എന്ന് പേരു പറയാം.  
 (2) ഇവയ്ക്ക് കേരള സംസ്ഥാനത്താട്ടാകെ വ്യാപ്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.  
 (3) ഈ 1958 ഫെബ്രുവരി ഒന്നാം തിയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.
2. ഈ ചടങ്ങളിൽ:-  
 (എ) “ആക്ക്” എന്നാൽ 1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്ക് (1954-ലെ 43-ാം കേസ് ആക്ക്) എന്നർത്ഥമാകുന്നു.  
 (ബി) “ഫാറം” എന്നാൽ ഈ ചടങ്ങളിൽ അനുബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു ഫാറം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.  
 (സി) “വകുപ്പ്” എന്നാൽ ആക്കറിലെ ഒരു വകുപ്പ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
3. എല്ലാ വിവാഹ ഓഫീസറും അദ്ദേഹത്തിന്റെ പേര്, പദവി, അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിന്റെ സ്ഥിരമായ പ്രവർത്തനമയം എന്നിവ ഇംഗ്ലീഷിലും ജില്ലയുടെ ഭാഷയിലോ, ഭാഷകളിലോ എഴുതേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസ് സ്ഥിതിചേയ്യുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ ശൈല യാ കർഷിക്കുന്ന ഭാഗത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.



4. (എ) ആക്രീൻ കീഴിലെ ഉളിഷ്ട വിവാഹത്തിന്റെ നോട്ടീസ്, വിവാഹത്തിലേർപ്പെടുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഹരുകക്ഷികളും ആക്രീലെ രണ്ടാം പട്ടികയിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ എഴുതി, നേരിട്ടോ, അല്ലെങ്കിൽ രജിസ്ട്രർഡ് തപാൽ മുവേനയോ വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(ബി) നോട്ടീസ് നേരിട്ട് നൽകുകയാണെങ്കിൽ, അതിലേക്കായി 10-ാം ചട്ടത്തിൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് പണമായി വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നോട്ടീസ് രജിസ്ട്രർഡ് തപാൽ മുവേന അയയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഒക്കുന്നയാളിന്റെ ചെലവിൽ മണിയോർഡർ ആയി ഫീസ് ഒക്കേണ്ടതും, പണം ഒടുക്കിയ ആളിന് പോറ്റ് ഓഫീസ് നൽകിയ രസീത് നോട്ടീസിനോടൊപ്പം ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

(സി) നോട്ടീസ് ലഭിച്ചയുടൻ വിവാഹ ഓഫീസർ, അതിൽ ഒരു പ്രത്യേക ക്രമ നബർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത്തരം നമ്പരും, നോട്ടീസ് ലഭിച്ച തീയതിയും വിവാഹ ഓഫീസറുടെ ഒപ്പു മുവാനിരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. നോട്ടീസ് ആക്രീൻ ആവശ്യക തയ്ക്കൽ അനുസ്പൃഷ്ടമാകുന്നപക്ഷം, നാമപരമായ സുചിക ചേർത്തതും താളുകളിൽ മെഷിൻ മുവാനിരം തുടർച്ചയായി ക്രമനമ്പൽ നൽകിട്ടുള്ളതുമായ ബഹാം വാല്യത്തിലുള്ള വിവാഹ നോട്ടീസ് പുസ്തത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. നോട്ടീസ്, ആക്രീൻ ആവശ്യകതകൾക്ക് അനുസ്പൃഷ്ടമാകാത്തപക്ഷം, കക്ഷികൾ ഹാജരാണെങ്കിൽ അവരെക്കൊണ്ട് തെറ്റുതിരുത്തി വാങ്ങേണ്ടതും, അല്ലാത്തപക്ഷം തെറ്റുതിരുത്തുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു തീയതിയക്കുകുന്നതിനുമായി തപാൽ മുവേന അവർക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്. തെറ്റുതിരുത്തിയ ഓരോ ഇനവും ഇരു കക്ഷികളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഡി) വിവാഹത്തിലെ കക്ഷികൾ 4 (സി) വകുപ്പിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വയസ്സ് പുർത്തിയാക്കിയതായി വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് സധം ബോബ്യപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റോ അവരുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുചിതമായ മറ്റേതക്കിലും തെളിവോ ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

5. നോട്ടീസിന്റെ ഒരു ശരിപ്പുകൾപ്പ് വിവാഹ ഓഫീസറുടെ മുദ്രയും, ഒപ്പും സഹിതം അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ ശ്രദ്ധയാകർഷിക്കുന്ന ഒരു സ്ഥലത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6. (എ) ഉളിഷ്ട വിവാഹം നടത്തുന്നതിനുള്ള ഒരു ആക്ഷേപം 10-ാം ചട്ടത്തിൽ അക്കാദ്യത്തിനായി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് സഹിതം ലഭിക്കുകയും വിവാഹ ഓഫീസറാൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നിടത്ത്, 4-ാം വകുപ്പിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനത്തിനെ ആധാരമാക്കിയില്ല ആ ആക്ഷേപം എന്ന കാരണാത്താൽ അദ്ദേഹം സംക്ഷേപമായി ലിവിതമായ ഉത്തരവിനാൽ നിരസിക്കാത്തപക്ഷം, അദ്ദേഹം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ആക്ഷേപത്തീയതി മുതൽ മുപ്പരുൾവിതം അനേകം കഴിയുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ബി) വിവാഹ ഓഫീസർ ആക്ഷേപം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സമയത്ത്, ആക്ഷേപകൾ അയാൾ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖകൾ ഉണ്ടാ എന്നും അയാൾ ഏതെങ്കിലും സാക്ഷിയേയോ സാക്ഷികളൈയോ അയാളുടെ താൽപര്യാർത്ഥം വിസ്തരിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുണ്ടാ എന്നും ചോദിച്ചിരിയേണ്ടതാണ്. ആക്ഷേപകൾ അയാൾക്കുണ്ടെന്ന് അറിയിക്കുന്നപക്ഷം അനേകം സാക്ഷിയുണ്ടായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം രേഖകളോ, സാക്ഷിയേയോ ഹാജരാക്കുന്നതിന് ആക്ഷേപക്കൊം വിവാഹ ഓഫീസർ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. സാക്ഷികളെ ഹാജരാക്കുന്നതിനും തെളിവ് നൽകുന്നതിനും ഏതെങ്കിലും രേഖ ഹാജരാക്കുന്നതിനും സമർപ്പണ പുറപ്പെട്ട വികാസമെന്ന് ആക്ഷേപകൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നപക്ഷം, സാക്ഷികൾക്ക് യാത്രയ്ക്കും ഉപജീവനത്തിനുമുള്ള ന്യായമായ ചെലവും ചട്ടം 10-ൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോസസ്സ് ഫീസും ഒക്കുന്നപക്ഷം മേൽപ്പറഞ്ഞ സാക്ഷികൾക്ക് അത്തരം സമർപ്പകൾ വിവാഹ ഓഫീസർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. രേഖകൾ ഹാജരാക്കലും സാക്ഷിവിന്താരവും ആക്ഷേപത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന അനേകംവും രേഖകൾ ഹാജരാക്കലും ഉൾപ്പെടെ വിവാഹ ഓഫീസർ



എത്തിച്ചേർന്നിട്ടുള്ള തീരുമാനം സംബന്ധിച്ച നടപടിയും, 8-ാം വകുപ്പിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മുപ്പതു ദിവസക്കാലയളവിനുള്ളിൽ പുത്രത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിനുള്ളിൽ രേവകൾ ഹാജരാക്കാതിരിക്കുകയും വിവാഹ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുമ്പാകെ സാക്ഷികൾ ഹാജരാക്കാതെയും ഇരിക്കുമ്പോൾ അത്തരം രേവകളുടെ ഹാജരാക്കലിനോ അത്തരം സാക്ഷികളുടെ ഹാജരാക്കലിനോ കാൽത്തുനിൽക്കാതെ വിവാഹ ഓഫീസർ ഒരു തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) അനേപണ്ടതിനായി നിശ്ചയിച്ച തീയതി, സമയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസും, വിവാഹ ഓഫീസർ ഉദ്ഘിഷ്ട വിവാഹത്തിലെ കക്ഷികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഡി) എത്തെങ്കിലും കക്ഷിക്കോ സാക്ഷിക്കോ ഈ ചട്ടത്തിന്കീഴിലിലുള്ള നോട്ടീസോ സമർപ്പണം മാറ്റി നിന്നും അതു സംഗതിപോലെ, ആയിരിക്കേണ്ടതും രജിസ്റ്റർഡ് തപാൽ മുവേച് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഇ) വിവാഹ ഓഫീസർ, അനേപണ്ടതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലോ മാറ്റിവച്ച എത്തെങ്കിലും തീയതിയിലോ, അനേപണ്ടവേളയിൽ നൽകിയ തെളിവ്, ആക്ഷേപത്തിന്മേലുള്ള അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അതിനുള്ള കാരണം എന്നിവ സ്വന്തം കൈപ്പുടയിൽ രേവപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7. (എ) മറ്റു സ്വന്ധായപ്രകാരം നടത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി 16-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ, മാറ്റി III-ൽ തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) അത്തരം അപേക്ഷ കക്ഷികളിലാരക്കിലും വിവാഹ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുകയോ രജിസ്റ്റർ തപാൽ മുവേച് അദ്ദേഹത്തിന് അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(സി) അപേക്ഷയിനേൽ ഉപചട്ടം (എ)-ക്കു കീഴിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നോട്ടീസിന്റെ ശരിപ്പുകൾപ്പ് വിവാഹ ഓഫീസർ അദ്ദേഹത്തിന്റെ സീലും ഒപ്പും സഹിതം അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിനുപുറിത് ശ്രദ്ധയമായ സ്ഥലത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ആക്ഷേപങ്ങൾ എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ, അത് ആക്ഷേപകൾ നേരിട്ട് വാക്കാലോ ലിവിതമായോ വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് നോട്ടീസ് പ്രദർശിപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മുപ്പത് ദിവസത്തിനകം ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ആ നോട്ടീസിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഡി) പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ എത്തെങ്കിലും ആക്ഷേപപം 10-ാം ചട്ടത്തിൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് സഹിതം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് രേവപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതു സംബന്ധിച്ച അനേപണ്ട കഴിയുന്നതു വേഗത്തിൽ ചട്ടം 6-ൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

8. വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് 10-ാം ചട്ടത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് ഒടുക്കുന്ന പക്ഷവും വിവാഹത്തിലെ മറ്റൊരു കക്ഷികളും അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയം നൂറ്റാണ്ടുമായി പക്ഷവും അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ പുറത്തുള്ള എത്തെങ്കിലും സ്ഥലത്തുവച്ച് ആയത് നടത്തി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

9. വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകം നാമപരമായ സൂചിക ചേർത്തതും താളുകളിൽ മെഷ്പീൻ മുഖാന്തിരം തുടർച്ചയായി കേമ നസർ നൽകിയിട്ടുള്ളതുമായ ഒരു ബാണം വാല്യമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ കലണ്ടർ വർഷത്തിലും രേവപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏല്ലാ വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്രവും തുടർച്ചയായി അകമെഡിനേടുത്തും, കക്ഷികൾക്ക് നൽകുന്ന ഓരോ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും പകർപ്പിൽമേൽ ഈ അക്കവും സാക്ഷ്യപത്രം രേവപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതിയും, മാസവും, വർഷവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.



10. വിവാഹ ഓഫീസർ ഇന്ത്യൻ ഫീസുകൾ ചുമതേണ്ടതാണ്.

|  | രൂപ | ചെപസ |
|--|-----|------|
| (i) ഉദ്ദിഷ്ട വിവാഹത്തെ സംബന്ധിച്ച ഓരോ നോട്ടീസിനും അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയ്ക്കും വിവാഹത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്ന കക്ഷികൾ നൽകേണ്ടത്.   | 3   | 0    |
| (ii) ആക്ഷേപപം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് (ആക്ഷേപകൾ നൽകേണ്ടത്)  | 2   | 0    |
| (iii) ആക്ഷേപത്തിന്മേലുള്ള ഓരോ അനോധണത്തിനും (ആക്ഷേപകൾ നൽകേണ്ടത്)  | 50  | 0    |
| (iv) സാക്ഷി ഹാജരാകുന്നതിനോ തെളിവ് നൽകുന്നതിനോ രേഖ ഹാജരാകുന്നതിനോ ഉള്ള ഓരോ നോട്ടീസിനും അല്ലെങ്കിൽ ഓരോ സമർസിനും (ആക്ഷേപകൾ നൽകേണ്ടത്)   | 0   | 50   |
| (v) വിവാഹം നടത്തുന്നതിനോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനോ (വിവാഹത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്ന കക്ഷികൾ നൽകേണ്ടത്)  | 10  | 0    |
| (vi) ഒരു ഉൾക്കൂറുപ്പിന്റെ ഒരു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പിന്-<br>(എ) ഒരു വിവാഹ നോട്ടീസ് പുസ്തകത്തിലെ ഒരു ആക്ഷേപപദ്ധതി<br>ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു ഉൾക്കൂറുപ്പ് ഒഴികെയുള്ളത്, അല്ലെങ്കിൽ<br>(ബി) വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിലുള്ളത്<br>(അപേക്ഷകൾ നൽകേണ്ടത്) | 2   | 0    |
| (vii) നോട്ടീസോ ഇതുവരെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തതിന്റെ മറ്റൊരെങ്കിലും നടപടികളോ അല്ലാതെയുള്ള, വിവാഹ നോട്ടീസ് ബുക്കിലെ ഒരു ഉൾക്കൂറുപ്പിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പകർപ്പിന്<br>(അപേക്ഷകൾ നൽകേണ്ടത്)  | 2   | 0    |
| (viii) വിവാഹ ഓഫീസറുടെ ഓഫീസിനു പുറത്തുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് വിവാഹം നടത്തുന്നതിന് (v)-ാം ഉൾക്കൂറുപ്പിന്റെ ഫീസിനു പുറമെ (വിവാഹത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്ന കക്ഷികൾ നൽകേണ്ടത്).   | 15  | 0    |
| കുറിപ്പ്:- വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് ഈ ഫീസ് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.<br>എന്നാൽ ഇതിനു പുറമെ യാതൊരു തരത്തിലുള്ള യാത്രാ ബത്തയ്ക്കും അവകാശവാദമുന്നയിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.   |     |      |
| (ix) തിരച്ചിൽ നടത്തുന്നതിന് (അപേക്ഷകൾ നൽകേണ്ടത്)-  |     |      |
| (എ) ഉൾക്കൂറുപ്പ് നടപ്പുവർഷത്തിൽ ഉള്ളതാണെങ്കിൽ  | 0   | 50   |
| (ബി) ഉൾക്കൂറുപ്പ് ഏതെങ്കിലും മുൻവർഷത്തെന്നോ വർഷങ്ങളിലേയോ ആണെങ്കിൽ  | 1   | 0    |

(അപകാരമുള്ള ഓരോ വർഷത്തിനും)

മുകളിൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ടോ മണിയോർഡിനായോ നൽകേണ്ടതാണ്.



ആക്രിനും ചടങ്ങൾക്കും കീഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ഫൈസുകൾക്കും വിവാഹ ഓഫീസർ മുറപ്പകാരം സ്റ്റിട്ട് ഒരു രസീതു നൽകേണ്ടതാണ്. രസീതു ബുക്കുകൾ ബയിന്റ് ചെയ്ത പുസ്തകങ്ങളും തിരികേണ്ടതും അവയിലോരോന്നിനും നുർ താളുകളാടുകൂടിയ രസീതുകളും രസീതു കുറ്റികളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അത് തുടർച്ചയായി മെഷിനിൽ നന്ദിത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.

മുകളിലെ (viii)-ാം ഉൾക്കുറിപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഫൈസ് ഒഴികെ, വിവാഹ ഓഫീസർ കൈപ്പറ്റിയ എല്ലാ തുകകളും തദ്ദേശ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

10. 48-ാം വകുപ്പിന്കീഴിൽ ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് വിവാഹ ഓഫീസർമാർ അയയ്ക്കേണ്ടതായ വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ഫാറം IV-ൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും മുന്നു മാസത്തെ ഇടവേളകളിൽ ഓരോ വർഷവും ജനുവരി, ഏപ്രിൽ, ജൂലൈ, ഓക്ടോബർ മാസം ഒന്നാം തീയതിയ്ക്കുണ്ടെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ കഴിവതുംവേഗം അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. പുസ്തകത്തിൽ മുമ്പുള്ള മുന്നു മാസകാലയളവിൽ ധാരാരു ഉൾക്കുറിപ്പുകളും വരുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
11. ജനന-മരണ-വിവാഹങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ താൻ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള വിവാഹസാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിന്റെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ പകർപ്പുകളുടെ സൂചികകൾ മെഷിനിൽ മുദ്രണം ചെയ്ത് തുടർച്ചയായ നന്ദിത്തിക്കുള്ള ബയിന്റ് ചെയ്ത രജിസ്ട്രാർ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ വിവാഹ ഓഫീസർക്കും പ്രത്യേകം രജിസ്ട്രാർകൾ സുക്ഷിക്കാവുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ഓരോ വിവാഹ ഓഫീസർക്കും ഒരേ രജിസ്ട്രാർലെ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം താളുകൾ അനുവദിക്കാവുന്നതോ ആണ്.
12. വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിൽ നിന്ന് ചടം 11 അനുസരിച്ച് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ പകർപ്പുകൾ കാലക്രമമനുസരിച്ച് ഒരു ഫയൽ ബുക്കിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ വിവാഹ ഓഫീസർക്കും വേണ്ടി പ്രത്യേകം ഫയൽബുക്ക് സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ചടം 12-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സൂചികകളുടെ രജിസ്ട്രാർ, റഹാൻ റിലവിലെ വർഷത്തെ സംബന്ധിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ ഒരു രൂപ ഫൈസോ ഒടുക്കുന്നതിനു വിധേയമായി ഉചിതമായ എല്ലാ സമയത്തും പതിഗോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
14. രണ്ടു രൂപ ഫൈസ് ഒടുക്കിക്കൊണ്ട് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും ഫയൽ ബുക്കിൽ സുക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിവാഹസാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിൽനിന്നുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ പകർപ്പുകൾ നൽകാവുന്നതാണ്.
15. ചടം 15 പ്രകാരം നൽകുന്ന ഉൾക്കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത് ഉൾക്കുറിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവാഹം തെളിയിക്കുന്ന തിലേയ്ക്കായി തെളിവിൽ സ്വീകാര്യമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
16. ജനന-മരണ-വിവാഹങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ വിവാഹ ഓഫീസർ മാരുടെയും പൊതുവായ മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.



## ഹാറം I

[ചട്ടം 6(ഡി) കാണുക]

നോട്ടീസ്

..... (സമലം) വിവാഹ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ

1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്റ്റിന്റെ കാര്യത്തിൽ

|    |     |                                   |            |  |
|----|-----|-----------------------------------|------------|--|
| എ  | ബി  | <u>തമ്മിലുള്ള ഉദ്ഘാഷ്ട വിവാഹം</u> | കാര്യത്തിൽ |  |
|    |     | തമ്മിലുള്ള വിവാഹം രജിസ്റ്റർ       |            |  |
|    |     | ചെയ്യുന്നതിലുള്ള അപേക്ഷ           |            |  |
| സി | ഡി  | (പേരും മെൽവിലാസവും നൽകുക)         |            |  |
| ഇ  | എഫ് | ആക്ഷേപകൾ                          |            |  |

സ്വീകർത്താവ്

ഉദ്ഘാഷ്ട വിവാഹ നോട്ടീസ്

എ ബി-യും സി ഡി-യും തമ്മിലുള്ള വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു അപേക്ഷ  
..... തീയതിയിൽ വിവാഹ ഓഫീസർക്കു ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ വിവാഹം നടത്തുന്നതിന്  
ഇഎഫ് ചില ആക്ഷേപങ്ങൾ (മറുപുറത്ത് വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്) പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ളതും പ്രസ്തുത  
ആക്ഷേപത്തിന്റെ സാഗത്തിയിൽ ഒരു അനേപാഷണം ..... തീയതി .....20 .....  
അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ചു നടത്തുന്നതുമാണ്. താഴെ, ഉപോദശവലക്കായ എല്ലാ  
രേഖകളുമായും താങ്കളുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് വിസ്തരിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സാക്ഷി  
അല്ലെങ്കിൽ സാക്ഷികൾ സഹിതം പ്രസ്തുത ദിവസം രാവിലെ/ബൈകിട്ട് ..... മണിയ്ക്ക് ഹാജരാ  
കണമെന്ന് ഇതിനാൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

പ്രസ്തുത ദിവസം താങ്കൾ ഹാജരാകുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ താങ്കളുടെ അഭാവത്തിൽ  
അനേപാഷണം നടത്തുന്നതും തീരുമാനമെടുക്കുന്നതുമാണ്.

താങ്കളുടെ സാക്ഷി വിവാഹ ഓഫീസർ സമർപ്പണ അയയ്ക്കാത്തപക്ഷം ഹാജരാകില്ല എന്ന്  
താങ്കൾ അനുമാനിക്കുന്നേന്നുള്ളിൽ, അത്തരം സമർപ്പണ മതിയാവോളം നേരത്തേ അയയ്ക്കുന്നതിനായി,  
നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള പോസസ് ഫീസും സാക്ഷിക്ക് ഉപജീവനത്തിനും ധാത്രയ്ക്കുമുള്ള ന്യായമായ  
ചെലവും സഹിതം താങ്കൾ വിവാഹ ഓഫീസറോട് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

എൻ്റെ കൈയെല്ലാപ്പിലും മുദ്രയിലും നൽകിയിരിക്കുന്നു.

(ഇരു നോട്ടീസിന്റെ

മറുപുറത്ത്

ആക്ഷേപപം

സമലം

ഒപ്പ്

വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്)

തീയതി

(മുദ്ര)

വിവാഹ ഓഫീസർ



## ഘാരം II

[6(യ) വകുപ്പ് കാമ്പുക]

## സാക്ഷിക്കുള്ള സമർപ്പണ

..... (സഹലം) വിവാഹ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ

1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്ട്ടിന്റെ സംഗതിയിലും ഉദ്ദിഷ്ട വിവാഹം/വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ സംഗതിയിലും

എ ബി യും സി ഡി യും തമ്മിലുള്ള

(പേരും മേൽവിലാസവും നൽകുക)

ഈ എം

ആരോഗ്യപകർ

സ്വീകർത്താവ്

മുകളിലെ വിഷയത്തിൽ ..... എൻ താൽപര്യാർത്ഥം തെളിവു നൽകുന്നതിനായി താങ്കളുടെ ഹാജർ ആവശ്യമാകുകയാൽ, 20 ..... തീയതി രാവിലെ/രവൊക്കേന്നേരം ..... മണിക്ക് താങ്കൾ എൻ്റെ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാകുകയോ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖ എൻ്റെ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കുന്നതിന് ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്യാമെന്ന് ഇതിനാൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

നീതിപൂർവ്വകമായ ന്യായീകരണം കുടാതെ ഈ സമർപ്പണ പാലിക്കുന്നതിൽ താങ്കൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം, ഹാജരില്ലായ്മയ്ക്ക് 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമസംഹിതയിലെ ഓർഡർ XVI ചട്ടം 12-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള അനന്തരാപലഞ്ചർക്ക് താങ്കൾ വിധേയനാക്കുന്നതാണ്.

മെൽപ്പുറത്തെ ദിവസം ഹാജരാകുന്ന തിരി താങ്കൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം, താങ്കളുടെ അഭാവത്തിൽ അനേകശണം നടത്തുന്നതും തീരുമാനമെടുക്കുന്നതുമാണ്.

എൻ്റെ കൈഭയാപ്പിലും മുദ്രയിലും നൽകിയിരിക്കുന്നു.

സഹലം :

തീയതി :

വിവാഹ ഓഫീസർ

(മുദ്ര)



## മാറ്റം III

[ചട്ടം 7(എ) കാണുക]

1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്രൂ, (1954-ലെ 43-ാം കേന്ദ്ര ആക്രൂ) വകുപ്പ് 15  
പ്രകാരം വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. കക്ഷികളുടെ പേര്   | എ ബി (ഭർത്താവ്)   |
|  | സി ഡി (ഭാര്യ)     |
| 2. വയസ്സും ജനനത്തീയതിയും   | ഭർത്താവ്<br>ഭാര്യ |
| 3. സ്ഥിരമായ താമസസ്ഥലം .....  |                   |
| 4. നിലവിലെ താമസസ്ഥലം .....   |                   |
| 5. വിവാഹത്തിനു മുമ്പ് കക്ഷികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ബന്ധം ഉണ്ടെങ്കിൽ .....  |                   |
| 6. എ ബി യും സി ഡി യും തമിലുള്ള വിവാഹത്തിന്റെ ഒരു ചടങ്ങ് ..... തീയതിയിൽ ..... സമലതുവച്ച് നടന്നിട്ടുണ്ടെന്നും മുകളിൽ സുചിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ ഞങ്ങൾ ഭാര്യയും ഭർത്താവുമായി ഒരുമിച്ച് താമസിച്ചു വരുന്നതാണെന്നും ഞങ്ങൾ പ്രവൃത്തിക്കുന്നു.   |                   |
| (i) ഈ അപേക്ഷയിൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ ഞങ്ങൾ ഈരുവർക്കും ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ ജീവിതപകാളി ജീവിച്ചിരിപ്പില്ല എന്നും.   |                   |
| (ii) ഞങ്ങൾ ഈരുവരും ജയബുദ്ധിയായിട്ടുള്ളവരോ ചിത്തദേമമുള്ളവരോ അല്ലെന്നും.   |                   |
| (iii) ഈ അപേക്ഷയുടെ തീയതിയിൽ ഞങ്ങൾ ഈരുവർക്കും ഈരുപത്തി വയസ്സും പുർത്തിയായിട്ടുണ്ടെന്നും.  |                   |
| (iv) ഞങ്ങൾ നിരോധിത ബന്ധത്തിന്റെ ഡിഗ്രിയിൽപ്പെട്ടവരല്ലെന്നും 1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്രൂ (1954-ലെ 43-ാം കേന്ദ്ര ആക്രൂ) നിലവിൽ വരുന്നതിനു മുമ്പായി ഞങ്ങളുടെ വിവാഹം നടന്നിട്ടുള്ളതും ഞങ്ങൾ ഈരുവരും മേൽപ്പെട്ടാവിച്ച ആക്രൂ പ്രകാരം നിരോധിതബന്ധത്തിന്റെ ഡിഗ്രിയിൽപ്പെട്ടവരാണെന്നിരുന്നാലും ഞങ്ങളിൽ ഓരോരുത്തർക്കും ബാധകവും പ്രാബല്യത്തി ലുള്ളതുമായ നിയമം, ആചാരം അല്ലെങ്കിൽ മാമുൽ അനുസരിച്ച് ഞങ്ങൾ തമിലുള്ള വിവാഹം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും, |                   |

കുറിപ്പ്:- ബാധകമല്ലാത്തത് പെട്ടികളേയെങ്കണ്ടാണ്.

- (v) ഞങ്ങൾ ഈ അപേക്ഷയുടെ തീയതിയ്ക്ക് തൊടുമുന്നായി മുപ്പുതു ദിവസത്തിൽക്കൂറയാത്ത ഒരു കാലയള്ളവിൽ ..... സമലതുള്ള വിവാഹ ഓഫീസറുടെ അധികാരപരിധിയിൽ താമസിച്ചുവരികയാണെന്നും

ഞങ്ങൾ ഈതിനാൽ പ്രവൃത്തിക്കുന്നു.

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളും ഞങ്ങളുടെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് കൂടി ഞങ്ങൾ പ്രവൃത്തിക്കുന്നു.

സമലം:

തീയതി:

ഒപ്പ്



## പ്രാം IV

[ചടം 11 കാണുക]

സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ പ്രാം

ഈ ഓഫീസിലെ വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിലെ ക്രമനമ്പൽ ..... ആയി  
നൽകിയിട്ടുള്ള മേൽപ്പറയ്ക്കുന്ന ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ താഴെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതും കഴിഞ്ഞ മുന്നുമാസങ്ങളിൽ  
അവസാനിച്ചതുമായ വിവാഹസാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

അല്ലെങ്കിൽ

അവസാന മുന്നു മാസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിലെ വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിൽ  
യാതൊരു ഉൾക്കുറിപ്പുകളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഒപ്പ്

(ശരിത്തർജ്ജമ)

ബി. പ്രതാപചന്ദൻ,  
അധികാരി സെക്രട്ടറി.

